An die Gemeinde

Zertifizierte E-Mail:

Zertifizierte E-Mail (von nun an „PEC“)

Sondervollmacht für die Unterzeichnung mit digitaler Signatur und/oder für das telematische Einreichen von Raumordnungs- und Bausachen sowie für die Abgabe von Ersatzerklärungen

(im Sinne des Art. 1392 ZGB und des Art. 47 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000)

Der/Die Unterfertigte, für den/die die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird:

Name		
Nachname		
geboren in	Prov./Staat	am
wohnhaft in	Prov./Staat	PLZ
in der Straße/Platz		Nr.
Steuernummer		
E-Mail		
PEC		
Telefonnummer		

☐ **in eigenem Namen**	**ODER**	☐	**in seiner Eigenschaft als gesetzlicher Vertreter der nachfolgend angeführten Rechtsperson:**

nur ausfüllen, wenn in der Eigenschaft als gesetzlicher Vertreter gehandelt wird:

Firmenname oder Bezeichnung einer anderen Rechtsperson		
mit Sitz in	Prov./Staat	PLZ
In der Straße/am Platz		Nr.
Steuernummer		
Mehrwertsteuernummer		
E-Mail		
PEC		
Telefonnummer		

welcher/welche aus nachfolgend angeführtem Grund über die Immobile verfügt:

☐	Eigentümer/in
☐	anderes Realrecht und zwar:
☐	da er/sie als Miteigentümer/in, Inhaber/in oder Verwalter einer Miteigentumsgemeinschaft (Kondominium) von der Versammlung der Miteigentümer ausdrücklich bezüglich des gemeinsamen Eigentums beauftragt worden ist und er somit über die entsprechenden Einverständniserklärungen der berechtigten Dritten verfügt und diese beilegt

ÜBERTRÄGT

dem Techniker/Freiberufler/Unternehmen

Name oder Bezeichnung des Unternehmens		
Nachname		
geboren in	Prov./Staat	am
wohnhaft oder mit Rechtssitz in		Prov./Staat

in der Straße/Platz	Nr.	PLZ
mit Büro/Filiale in	Prov./Staat	
in der Straße/Platz	Nr.	PLZ
Steuernummer		
Mehrwertsteuernummer		
E-Mail		
PEC		
Telefonnummer		

DIE SONDERVOLLMACHT

☐	**NUR** für das digitale Signieren
☐	**NUR** für die Übermittlung mittels der nachfolgend angegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse:
☐	für das digitale Signieren **UND** die Übermittlung mittels der nachfolgend angegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse:

der Plan- und Verwaltungsdokumente und der eventuell notwendigen ergänzenden Unterlagen, die für die Abwicklung des nachfolgend angegeben Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind:

☐	Baukonzession	☐	Brandschutzprojekt
☐	Ermächtigung	☐	Heizungsprojekt
☐	geringfügige Eingriffe	☐	Projekt für Fotovoltaikanlage
☐	beeidigungspflichtige Bauten	☐	Projekt für Sonnenkollektoren
☐	Bauleitung und Baubeginn	☐	fachspezifisches Projekt (genauer definieren):

☐	Benützungsgenehmigung	☐	Abnahme (genauer definieren):
☐	Elektroprojekt		
☐	Änderung des Bauleitplanes	☐	Änderung des Landschaftsplanes
☐	Genehmigung des Durchführungsplanes	☐	Änderung des Durchführungsplanes
☐	Genehmigung des Wiedergewinnungsplanes	☐	Änderung des Wiedergewinnungsplanes
☐	Anderes:		

die sich auf die Arbeiten/auf die Immobilie bezieht, die sich in der Straße/auf dem Platz mit der Hausnummer befindet:[1]

und die folgenden Parzellen betrifft:

kurze Beschreibung der Arbeiten, die durchgeführt werden sollen:

SOWIE DIE SONDERVOLLMACHT

- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die oben angeführte Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, in seinem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage hin vorzeigen zu können;

UND ERKLÄRT

- in die Plan- und Verwaltungsdokumente, die vom Sonderbevollmächtigten digital zu signieren und/oder telematisch zu übermitteln sind, Einsicht genommen zu haben und ihren Inhalt gutzuheißen;

- als elektronisches Sonderdomizil die nachfolgend angegebene PEC-Adresse zu wählen

1 Auszufüllen, wenn bereits eine Adresse und eine Hausnummer zugewiesen worden ist.

☐	jenes des oben angeführten Sonderbevollmächtigten	**ODER**	☐	jene der Person für die die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird
				(die PEC-Adresse des Sonderbevollmächtigten oder der Person angeben, auf welche die Bauakte ausgestellt wird)

sich bewusst zu sein, dass eventuelle Mitteilungen, Maßnahmen, Akten oder Anfragen, die sich auf die oben angegebene Raumordnungs- oder Bausache beziehen, an die oben angegebene PEC-Adresse versendet werden;

- im Falle des Widerrufs der Sondervollmacht, dies schnellstmöglich der Gemeinde mittels PEC, E-Mail oder Postsendung, zusammen mit einer Bildkopie des Personalausweises mitzuteilen oder dies persönlich am Gemeindeschalter mitzuteilen.

Ort und Datum

handschriftliche Unterschrift der Person für die die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird

Erklärungen des Sonderbevollmächtigten

Der Sonderbevollmächtigte, der mit digitaler Signatur dieses Dokument unterschreibt, in Kenntnis der strafrechtlichen Verantwortung gemäß Art. 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 im Falle von Falscherklärungen oder Falschbescheinigungen erklärt:

- im Sinne des Art. 46, Abs. 1, Buchst. u) und des Art. 47, Abs. 3 des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 in seiner Eigenschaft als Sonderbevollmächtigter im Namen der Person zu handeln, die dieses Dokument oben handschriftlich unterschrieben hat;
- Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, zu übermitteln, die völlig mit dem übereinstimmen, was mit der dazu berechtigten Person vereinbart worden ist;
- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache übermittelt worden sind, in seinem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können;
- diese Sondervollmacht im Original im eigenen Büro aufzubewahren.

Erklärung in Bezug auf die Eintragung in ein Berufsalbum:	

Ort und Datum

Digitale Signatur des Sonderbevollmächtigten[1]

1 Dieses Dokument ist, nachdem derjenige/diejenige der/die Sondervollmacht überträgt es handschriftlich Unterschreiben hat, zusammen mit einer Bildkopie des Personalausweises desjenige/derjenigen der/die Sondervollmacht überträgt einzuscannen, vom Sonderbevollmächtigten digital zu signieren und an die PEC-Adresse der Gemeinde zu senden.