

An die
GEMEINDE

Spett.le
COMUNE

*BETREFF: ANTRAG AUF ZUGANG ZU DEN
VERWALTUNGSUNTERLAGEN*

*OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AI
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI*

Der/Die unterfertigte

Il/La sottoscritto/a

geb. in am

nato/a a il

wohnhaft in

residente in

(Straße, Platz) Nr.

via n.

Steuernummer

Codice fiscale

Tel.Nr.

tel.

beantragt

chiede

in seiner/ihrer Eigenschaft als (*Angabe der
Vertretungsbefugnis*)

nella sua qualità di (*specificare i poteri
rappresentativi*)

die Einsichtnahme oder

di prendere visione ovvero

die Einsichtnahme mit Ausstellung einer einfachen
Kopie oder

di prendere in esame con rilascio di copia semplice
ovvero

die Einsichtnahme mit Ausstellung einer beglaubig-
ten Kopie

di prendere in esame con rilascio di copia autenticata

aus folgenden Gründen (*Angabe des mit den
angeforderten Unterlagen verbundenen Interesses*):

per i seguenti motivi (*specificare l'interesse connesso
all'oggetto della richiesta*):

Die Kosten der Erstellung der beantragten Kopien gehen zu Lasten des
Antragstellers, weiters verpflichtet sich der Antragsteller, die überlassenen
Kopien ausschließlich für den angegebenen Zweck zu verwenden

Il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione. Il
richiedente si impegna ad utilizzare i dati e le eventuali copie
esclusivamente per le finalità indicate

..... den

..... li

(Unterschrift des Antragstellers/Firma del richiedente)

Zur Empfangsbestätigung/Per ricevuta:

Der Antragsteller/Il richiedente

..... den/..... li